

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 49**



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В.	Выполнено
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно		
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.	

5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П. Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П. Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.
12	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.

12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В	
13	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П.	
14	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П.	
15	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П.	
16	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П.	
17	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П.	
18	Планирование мероприятий по охране труда на 2017 - 2018 годы	Декабрь (до 20.12.17г)	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В	
19	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ №49- Шабанова О.П.	
20	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Заведующий МБДОУ №49 Шабанова О.П. Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В	
21	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	2-3 квартал	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В	
22	Проведение дней охраны труда	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР– Явнова М.В Инструктор по Физической культуре – Соколенко А.В.	
23	Проведение специальной оценки по условиям труда	1 раз в 5 лет	Заведующий МБДОУ №49	

24	Проведение лабораторных испытаний диэлектрических средств индивидуальной защиты	1 раз в 6 месяцев	
25	Обеспечение помещений необходимыми средствами пожаротушения и связи, содержание их в постоянной готовности	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В
26	Присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу	Ежегодно	Рабочий по зданию и сооружению -Кулишов Н.И.
27	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежемесячно	Рабочий по зданию и сооружению -Кулишов Н.И.
28	Проведение совещания комиссии по охране труда	2 раза в год	Заведующий МБДОУ №49
29	Проведение целевого инструктажа «правила применения специальной одежды»	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В
30	Проведение целевого инструктажа «порядок действий при несчастном случае»	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР- Явнова М.В Инструктор по Физической культуре - Соколенко А.В.

Заведующий МБДОУ №49



/О.П.Шабанова/